NR. 162 / 12 .01.2026

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

Referitor la: RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE – Soluționarea restrângerilor de activitate – 2026

În conformitate,

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h), art. 4 alin. (4-8), art. 5 alin. (1, 46), art. 18 alin. (11), art. 24 (12), art. 26 alin. (2-5), art. 27 alin. (1-2), art. 28 alin. (1, 4), art. 30 alin. (2), art. 33 alin. (3, 4, 7), art. 36-47, art. 56, art. 74, art. 84 alin (6), art. 107 alin. (4), art. 108 alin. (4-5) şi art. 109 alin. (1, 5) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025;
- cu prevederile Cap. I, pct.1 alin. 4 din Anexa nr. 19 la Metodologie – Calendarul mobilității personalului didactic în anul școlar 2026-2027 (perioada 25 februarie – 20 martie 2026) - se desfăşoară etapa de transfer al personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare ori prin desfiinţarea unor unităţi de învăţământ;
- Soluționarea restrângerilor de activitate se face în ședința de repartizare, la nivelul inspectoratului școlar:
    a. prin transfer consimțit între unitățile de învățământ al personalului didactic titular;
    b. prin transfer la cerere al personalului didactic titular

desemnat de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind restrângere de activitate.

Restrângerea de activitate este definită în art. 26 alin. (2) din Metodologie (extras):

Cadrul didactic **titular** sau cadrul didactic **debutant** prevăzut la art. 24 alin. (4, 6) precum şi cadrul didactic **angajat pe durata viabilităţii postului** didactic/catedrei pentru care nu se poate **constitui cel puţin jumătate de normă** didactică de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi nici la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari şi elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreşcolari/preşcolari sau elevi, a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ se află în **situaţia de restrângere de activitate**.

Cine se află în restrângere de activitate conform art. 26 alin. (3-5) din Metodologie (extrase):

ETAPE:

I. **În etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) precum şi a celor angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei**, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, **se renunţă, în ordine** la

Str. M.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

următoarele categorii de personal didactic de predare, conform prevederilor art. 26 alin (3) lit. a)-p):

a. activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întruneşte punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
b. activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;
c. activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;
d. activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
e. activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;
f. activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani şi 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani şi 6 luni şi care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;
g. activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlineşte vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie
h. 2026;
i. activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
j. activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;
k. activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026;
l. activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
m. în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu
n. Centralizatorul pentru învăţământul special;
o. activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
p. în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ

respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;

q. în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

r. activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

II. **Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeaşi disciplină se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 26 alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice**:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere;

b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învăţământ;

c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul ştiinţific de doctor;

d) care au dobândit gradul didactic II;

e) care au dobândit definitivarea în învăţământ;

f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

g) cu vechimea cea mai mare în învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere.

III. **În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului şcolar, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, conform prevederilor art. 26 alin. (5) din *Metodologie*, se renunţă, în ordine, la**:

a) activitatea prestată de:

i. personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

ii. personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;

iii. personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată; **iv.** personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;

iv. personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învăţământului;

b) activitatea prestată de prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26 alin. (3), lit. a)-p).

IV. În cazul în care **restrângerea de activitate**, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3), (4) sau (5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se realizează:

- prin organizarea unui **concurs;**
- prin **evaluare obiectivă,** conform punctajului stabilit pe baza Fişei de evaluare aprobată de CA al ISJ Buzău.

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, **concurs** sau **evaluare obiectivă** pe baza punctajului, se stabileşte în **Consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o comisie de evaluare, stabilită conform prevederilor art. 26 alin. (7) din Metodologie.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, se face pe baza punctajului calculat conform Fişei de evaluare aprobată de ISJ Buzău. Fişa de evaluare respectă criteriile stabilite în Anexa nr. 2 la Metodologie. Evaluarea obiectivă se face de către o comisie stabilită în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (8) din Metodologie.

Conform prevederilor art. 28 alin. (4) din Metodologie, cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa judeţeană de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile art. 28 alin. (1) şi (2).

În situaţia în care la unitatea de învăţământ de la care un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul unităţii de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, **nu sunt afectate** de **restrângere de activitate**, în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e), conform prevederilor art. 27 alin. (1) din *Metodologie*.

Conform prevederilor art. 28 alin. (4) din *Metodologie*, cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa judeţeană de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile art. 28 alin. (1) şi (2).

În situaţia în care la unitatea de învăţământ **de la care** un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate **se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), **directorul** unităţii de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

Probe orale, probe practice, inspecţii speciale la clasă

Conform prevederilor **art. 4 alin. (4-5) din Metodologie** cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităţilor naţionale susţin o probă orală de cunoaştere a limbii minorităţii în care urmează să se facă predarea.

Conform prevederilor **art. 4 alin. (6) din Metodologie**. cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/ o catedră în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, susţin o probă practică în profilul postului didactic solicitat.

Conform prevederilor **art. 4 alin. (7) din Metodologie**, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre/discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin inspecţii speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6).

Cine participă la această etapă de mobilitate:

La etapa de mobilitate participă cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate, conform art. 5 alin. (1-3), prin respectarea art. 5 alin. (5) din Metodologie.
Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate înregistrează dosarele conform Calendarului şi prevederilor art. 42-45 din Metodologie:

- la inspectoratul şcolar pentru stabilirea punctajului final, în perioada specificată în calendar;
- la unităţile de învăţământ la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obţinerii acordului pentru transferul consimţit în unitatea respectivă.

Dosarele care se depun la inspectoratul şcolar şi la unitatea de învăţământ trebuie întocmite pe baza cererilor tip, în funcţie de caz:

a Cererea tip pentru transfer / transfer consimţit între unităţi, adresată inspectoratului şcolar, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei;

b Cererea tip pentru obţinerea acordului de transfer consimţit între unităţi, adresată directorului, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei;

Dispoziţiile generale şi condiţiile specifice privind organizarea şi desfăşurarea etapei de transfer pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea reţelei şcolare sunt prevăzute în art. 36-45 din Metodologie.

Notă:

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, la unitatea de învăţământ în care solicită transferarea şi la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoţite de documentele menţionate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ la care a intrat în restrângere de activitate şi o adeverinţă, eliberată de conducerea unităţii de învăţământ în care este angajat, în care se menţionează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situaţia de restrângere de activitate.

Comisia de mobilitate din unitatea de învăţământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9) din *Metodologie*, are următoarele atribuţii:

- preia de pe pagina web a inspectoratului şcolar informaţiile privind situaţia cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la **etapa de transferare ca urmare a restrângerii** de activitate sau ca urmare a restructurării reţelei şcolare – art. 43 alin. (1) din *Metodologie*;
- verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar sau dispoziţiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*;
- verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale **stabilite la nivelul inspectoratului şcolar** în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă);
- face departajarea, în situaţia punctajelor egale, pe baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative, conform criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 la Metodologie;
- aplică în vederea ierarhizării candidaţilor, punctajele finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar corespunzător în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) şi art. 46 alin. (3) din *Metodologie*;
- înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin Raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unităţii de învăţământ, conform Anexei nr. 17 la Metodologie.

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ţine seama dacă:
acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de *Metodologie*;

- studiile sunt în concordanţă cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform *Centralizatorului*;
- deţine avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă a promovat proba practică, proba orală sau inspecţia specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite condiţiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor **vacante** prin transfer, conform Metodologiei;

- sunt îndeplinite ***toate condiţiile specifice*** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar.

Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar – art. 43 alin. (4) din Metodologie.
Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Directorul emite acordul sau acordul de principiu pentru transferul consimţit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administraţie, conform modelului din Anexa nr. 17 la Metodologie şi înştiinţează inspectoratul şcolar în legătură cu acordul emis, conform Adresei model din Anexa nr. 17 la Metodologie.

Condiţiile specifice de ocupare a posturilor/ catedrelor se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (4) din *Metodologie*.

- Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ poate stabili **condiţii specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimţit şi pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar precum şi în cadrul etapei de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- **Condiţiile specifice** stabilite pentru etapa de transfer consimţit între unităţile de învăţământ nu mai pot fi modificate şi rămân valabile şi pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- **Condiţiile specifice** pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul unităţilor de învăţământ în care se şcolarizează pe mai multe niveluri de învăţământ şi/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferenţiate pentru învăţământul liceal şi gimnazial, pentru învăţământul primar, pentru educaţia timpurie sau în funcţie de filieră ori profil;
- **Condiţiile specifice** se avizează de comisia judeţeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea: o trebuie să nu fie discriminatorii, o trebuie să nu încalce şi să nu fie contrare prevederilor Metodologiei şi legislaţiei în vigoare.
- **Condiţiile specifice** nu reprezintă criteriu de ierarhizare.
- **După avizarea condiţiilor specifice** de către comisia judeţeană de mobilitate, acestea se fac publice prin afişare pe pagina web a inspectoratului şcolar, iar unităţile de învăţământ au obligaţia de a le face publice prin afişare la avizierul unităţii de învăţământ şi pe pagina web proprie, dacă există.

Pentru şedinţa de repartizare organizată la nivel judeţean, candidaţii aflaţi în restrângere de activitate depun **la dosarul înregistrat** la inspectoratul şcolar **acordul**/acordul de principiu eliberat de director iar comisia judeţeană de mobilitate **soluţionează restrângerea de activitate în şedinţă de repartizare**, în conformitate cu prevederile art. 46-49 din *Metodologie*.

În şedinţa de repartizare sunt soluţionate restrângerile de activitate pentru candidaţii care au înregistrat dosare la inspectoratul şcolar în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din *Metodologie*, în următoarea ordine:

a. **transfer consimţit** pentru cadrele didactice titulare **care au obţinut acordul** de transfer consimţit între unităţile de învăţământ;
b. **transfer la cerere** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obţinut acordul** privind transferul consimţit între unităţi sau **nu au solicitat** acest acord.

În şedinţa de repartizare, ordinea este următoarea:

a) soluţionarea restrângerii de activitate în cadrul **unităţii de învăţământ**, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluţionarea restrângerii de activitate la nivelul **consorţiului şcolar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluţionarea restrângerii de activitate la **nivelul aceleiaşi localităţi**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul judeţului**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluţionarea restrângerii de activitate **în alte judeţe**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din Metodologie prevede următoarea regulă de prioritate:
La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situaţiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), are prioritate cadrul didactic prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puţin una dintre disciplinele/specialităţile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).

Detaşare în interesul învăţământului în cazul **restrângerile de activitate nesoluţionate prin transfer**; se soluţionează la finalul şedinţei de repartizare sau la începutul şi la sfârşitul şedinţelor de repartizare în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic din învăţământul preuniversitar, conform prevederilor **art. 48 şi art. 109 alin. (5)** din Metodologie

Calendarul etapei de soluţionare a restrângerilor de activitate:

- **2-5 februarie 2026**, stabilirea personalului aflat în restrângere de activitate prin concurs sau prin evaluare obiectivă;
- **5 februarie 2026**, directorul unităţii comunică inspectoratului şcolar prin email -ul inspectorului de sector MACHETA_ RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE_2026;
- **5 februarie 2026**, consiliului de administraţie al unităţii stabileşte lista preliminară a personalului didactic aflat în restrângere de activitate:
- **10-17 februarie 2026**, se analizează cu directorii unităţilor de învăţământ, conform graficului afişat, în cadrul Comisiei judeţene de mobilitate, **situaţia restrângerilor de activitate** pentru anul şcolar 2026-2027.
- **20 februarie 2026** - Termen limită pentru comunicarea la I.S.J. Buzău, în vederea avizării de către Comisia judeţeană de mobilitate, **a condiţiilor specifice de ocupare a posturilor** didactice prin transfer consimţit între unităţile de învăţământ.

Propunerile pentru condiţiile specifice se vor transmite electronic prin formularul care se va posta pe site-ul I.Ş.J. Buzău şi şi în format editabil asumat, la secretariatul I.Ş.J. Buzău.

- **24 februarie 2026 - Termen limită** pentru comunicarea la ISJ Buzău a situaţiei finale a restrângerilor de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflaţi în restrângere de activitate

în anul şcolar 2026-2027. Numai dacă au apărut modificări faţă de situaţia transmisă până în data de 05 februarie 2026.

- **25 februarie 2026 - afişarea** la sediile unităţilor de învăţământ a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare.
- **25 februarie 2026 - afişarea** pe site-ul IŞJ Buzău a listei tuturor posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate complete şi incomplete;
    - **afişarea** pe site-ul IŞJ Buzău a listei cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026;
    - Afişarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi pe paginile web ale acestora (dacă există) a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare
- **26 februarie – 4 martie 2026 – înregistrarea** la inspectoratul şcolar a dosarelor, întocmite conform cerinţelor din cererea tip pentru cadrelor didactice aflate în reducere de activitate; verificarea şi avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană.
- **5 martie 2026 – afişarea** pe site-ul IŞJ Buzău a listei cu punctajele cadrelor didactice, care solicită soluţionarea restrângerii de activitate.
- **5-6 martie 2026** – înregistrarea la ISJ Buzău a contestaţiilor, referitor la punctajele afişate.
- **5-10 martie 2026 – organizarea şi desfăşurarea inspecţiilor speciale la clasă şi a probelor practice/probelor orale de profil** pentru soluţionarea restrângerilor de activitate, în situaţiile în care acestea sunt cerute de Metodologie; afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar.
- **10 martie 2026 – soluţionarea contestaţiilor** la punctajele acordate, în Consiliul de administraţie al I.S.J. Buzău şi afişarea punctajelor finale.
- **5-10 martie 2026** - cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun dosarele, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, la unităţile de învăţământ/CJRAE, în vederea obţinerii acordului/ acordului de principiu pentru transfer consimţit.
- **11 martie 2026** – analiza în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a cererilor de obţinere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimţit; directorul emite acordul / acordul de principiu pentru transfer sau refuzul motivat şi îl comunică solicitanţilor; directorul informează inspectoratul şcolar asupra soluţionării cererilor de obţinere a acordului de transfer consimţit.
- **11-12 martie 2026 – înregistrarea contestaţiilor** privind acordurile/acordurile de principiu emise de unităţile de învăţământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimţit între unităţile de învăţământ, **la unitatea de învăţământ**.
- **13 martie 2026 – soluţionarea contestaţiilor** referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimţit, **în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ**.
- **16-17 martie 2026** – cadrele didactice, aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul,** înregistrat la comisia judeţeană de mobilitate a I.S.J. Buzău, **acordul / acordul de principiu pentru transfer consimţit, eliberat de unităţile de învăţământ.**

18 martie 2025 – ŞEDINŢĂ DE REPARTIZARE, organizată la inspectoratul şcolar, pentru **soluţionarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în art. 46 din *Metodologie*.

Ordinea de soluţionare a cererilor este următoarea:

(i) cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv soluţionarea cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie de completare a normei pe perioadă determinată;

(ii) **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;**

(iii) cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;**

- **18-19 martie 2026 – înregistrarea la ISJ Buzău** a contestaţiilor referitoare la modul de soluţionare a restrângerilor de activitate în şedinţa de repartizare.
- **20 martie 2026 – soluţionarea** contestaţiilor în Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.
- **23-27 martie 2026 – IŞJ Buzău emite** şi comunică **deciziile de transfer** consimţit/transfer sau **detaşare** în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, începând cu 1 septembrie 2026, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din *Metodologie*.

CERINȚE:

- **Se va completa formularul care se va posta pe site-ul IȘJ Buzău în perioada calendarului acestei etape de mobilitate – respectându-se termenul;**
- **Se va completa macheta BZ_DENUMIRE/UNITATE_RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE_2026 care se va transmite pe adresa de e-mail a inspectorului de sector MRU – termen 23 ianuarie 2026, apoi și se va depune și letric.**
- Propunerile pentru condițiile specifice se vor transmite electronic prin formularul care se va posta pe site-ul I.Ș.J. Buzău și și în format editabil asumat, la secretariatul I.Ș.J. Buzău, în termenul stabilit.
- **Dosarele se vor depune la inspectoratul școlar/ Compartiment Resurse Umane la inspectorul de sector la care este arondată unitatea de învățământ la termenul din calendarul de mobilitate.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

Inspectori Școlari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro